

# Styrelseprotokoll

Uppsala universitet  
Inst. för freds- och konfliktforskning  
Alva Myrdalrummet  
Måndag 12 september 2016, kl. 13.15–15

## Närvarande:

Magnus Öberg, ordförande, prefekt  
Karen Brounéus, lärare/forskare, ordinarie  
Johan Brosché, lärare/forskare, ordinarie  
Lisa Hultman, lärare/forskare, ordinarie  
Isak Svensson, lärare/forskare, ordinarie  
Erika Forsberg, lärare/forskare, suppleant  
Karin Johansson, doktorand, ordinarie  
Stefan Döring, doktorand, suppleant  
Marie Allansson, TA, ordinarie  
Emil Petersson, student, ordinarie

## Frånvarande:

Anders Themnér, lärare/forskare, suppleant  
Chris Chau, TA, suppleant

## § 1. Mötets öppnande

Magnus Öberg hälsade all välkomna och förklarade mötet öppnat. Punkt 7 och 8 på dagordningen flyttas upp och blir 5 och 6.

## § 2. Val av sekreterare och justeringsperson

Lisa Hultman valdes till sekreterare och Erika Forsberg till justeringsperson.

## § 3. Prefektens rapport

Ny lönerrevision på gång, kommer inte vara klart förrän tidig vår 2017, de nya lönerna gäller dock fr.o.m. 1 okt 2016. Förhandlingar förmodligen i början året.

Fr.o.m. lönekörningen i november kommer vi vara med i gemensam lön. Reseräkningar, utlägg, friskvård etc. kommer att administreras central.

Nya bud i lokalfrågan. Under första kvartalet 2017 kommer de börja renovera våra lokaler. Kostnaderna för renoveringen bekostas av fastighetsägarna men vi får höjd hyra. Kommer ta 32 veckor för hela huset (8 veckor/plan). Vi kommer att utrymma ett plan i taget. Endast mindre anpassning av våra studentutrymmen. Nya föreläsningssalar och seminarierum på andra sidan torget ska vara klara vid årsskiftet.

Nyrekryteringar: vi har precis anställt en vikarie för Gunilla (Helena Millroth). Hon kommer vara här halvtid fr.o.m. oktober. Vikarie för Chris på gång.

Helena ska jobba med att utveckla uppdragsutbildning med Dag Hammarskjöldstiftelsen.

Nya regler för rekrytering: vi måste lysa ut tjänster kortare än 6 månader. Alla bör således räkna med minst 5 veckors rekryteringstid även för kortare tjänster. Arvodering kan dock fortfarande göras utan utlysning.

Fakulteten undrar över vår underprestation på GU. Underpresentation beror framför allt på allt fler betalande studenter som inte räknas in i prestationen. Vi måste i framtiden ta ställning till huruvida vi ska be om ett minskat uppdrag. En fråga för styrelsen framöver.

#### **§ 4. Rapport från korporationerna**

**Lärare/forskare:** Förslag att skicka ut en sammanställning över admin-funktioner, vem man vänder sig till, tips på vad man kan göra själv för att inte tynga administrationen etc. Marie skriver en lista till veckans info med sådan info.

**Doktorander:** Meddelar att det har varit vissa svårigheter att boka salar till vt.

**Studenterna:** Studentkåren har återtagit rätten att utse studentrepresentanter till institutionsstyrelser. Det är en svår process och information finns endast på svenska – bara Emil som sökte så han är numera den enda studentrepresentanten. Magnus kontaktar UPaD och Pax et Bellum och ber dem skicka representanter som adjungeras till varje möte. Mer positivt är att mentorsprogram på UPaD växer och att introduktionsaktiviteterna går bra.

**TA:** Inget att rapportera.

#### **§ 5. Nomineringskommitténs förslag till prefekt mm fr 2017/2018 (bilaga)**

Nomineringskommittén har nu lämnat ett förslag för alla positioner. De berättade om processen. Korporationerna har haft vissa frågor, exempelvis gällande prefektstödets uppgifter. Styrelsen är nöjd med processen.

#### **§ 6. Reviderad kursplan för masteruppsats i freds- och konfliktkunskap (bilaga)**

Styrelsen antar den nya kursplanen.

#### **§ 7. Delårsbokslut 2016 (bilaga)**

Magnus presenterade. Allt går enligt planerna. Vi har budgeterat för ett negativt verksamhetsutfall. Överskott på GU som avviker från budget p.g.a. fler betalande studenter kommer att betalas tillbaka till fakulteten.

#### **§ 8. Jämställdhetsombud (efterträdare till Ralph Sundberg)**

Ingen korporation hade något förslag. Magnus får utse nytt ombud.

**§ 9. Miljörevisionsrapport och åtgärdsplan**

Punkten bordlades till nästa möte.

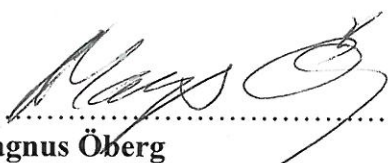
**§ 10. Övriga frågor**

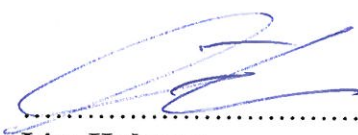
Servicefunktioner på institutionen: det föreslogs att vi borde ha en receptionist som tar emot gäster, fixar fika etc. Det vore också behjälpligt med någon som kan hjälpa till med ansökningar. Frågan är hur hög service vill vi ha och hur mycket vill vi betala för det. Frågan bör kanske komma upp i samband med budgetdiskussionen.


Kommande möten: Måndag 10/10 och måndag 14/11. Ytterligare ett möte i december som anpassas till budgetdeadline.

Magnus förklarade mötet avslutat.

Uppsala..... *10 oktober 2016*  
(datum)

  
.....  
**Magnus Öberg**  
Ordförande, prefekt

  
.....  
**Lisa Hultman**  
Sekreterare

  
.....  
**Erika Forsberg**  
Justeringsperson